



FARIDA ELTORKY

Alternante chargée de RH

3 jours en entreprises et 2 jours à l'école

COORDONNÉES

- Téléphone: 06 24 88 22 43
- E-mail: farida.eltorky@yahoo.com
- Code Postal: 75016 Paris
- Date de naissance :09/02/1998

COMPÉTENCES

- Recrutement et intégration expérience dans la formation et l'intégration des nouveaux employés.
- Gestion des talents - suivie des performances et développement des compétences.
- Relations de travail- gestion des conflits et résolution des litiges clients.
- Organisation et coordination supervision des opérations et gestion des horaires.
- Connaissances en vente
- Expertise dans le conseil clientèle et les techniques de vente
- Connaissance des logiciels de gestion des caisses

INFORMATIQUES

Mise de pack Microsoft et office

LANGUES

- Arabe B2
- Français B2
- Anglais B1

CENTRE D'INTÉRÊT

- Sport
- Mode
- Lecture

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Sandro Le Bon Marché

November 2024

- Conseiller de vente
- Accueil et Renseigner les client
- Fidéliser les clients

Michael kors, val d'Europe 72200

Juillet 2022 - October 2024

- Accueil et conseil clientèle
- Gestion des ventes et des transactions financières.
- Suivie des stocks et réapprovisionnement.
- Participation à la mise en place des vitrines
- Merchandising formation et intégration des nouveaux employés.

Monoprix jasmin, Paris 16ème Responsable adjointe caisse- des gestions

Septembre 2018 - Novembre 2020

- Assistance management équipe Accueil et renseignement des clients.
- Supervision des opérations Gestion des caisses.
- Suivie des transactions et gestion des dépôts bancaires.
- Mise en rayon, balisage, étiquetage.
- Réalisation d'inventaires.
- Préparation des commandes.
- Gestion des livraisons.
- Formation et encadrement des nouveaux caissiers

FORMATION ACADÉMIQUE

ESGRH Paris

Bachelor 3 en RH 2024-2025

Sorbonne Université

Licence de langues, littérature et civilisation étrangère LLCER 2024

Lycée Notre Dame des Oiseaux

Baccalauréat Général 2016-2019