

Asma IDAHMED

www.linkedin.com/in/asma-louna-idahmed-870b05266 | +33 (0)6 13 76 19 89 | asmaidahmed@gmail.com

Recherche d'un stage de 4 mois dans le domaine de la finance, directions techniques et conception de produits.

FORMATIONS

- 2022-Présent **Paris Panthéon Assas**
Licence économie et gestion, parcours monnaie et finance
Matières : Banque-Assurance, Marchés financiers, Finance d'entreprise, Statistiques.
- 2019-2022 **Lycée Blaise Cendrars**
Baccalauréat générale - Mention Bien
Matières : SES, Histoire-géographie-géopolitique-sciences politiques et Mathématiques.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- 2024-Présent **Co-Présidente** Paris, France
Association InvestAssas
 - Création d'outils pédagogiques liés aux investissements.
 - Gestion de projets et développement de partenariats.
 - Coordination des membres pour assurer le bon déroulement des projets.
- 2024-Présent **Membre du Pôle Communication** Paris, France
Association Assas Finance
 - Contribution à la stratégie de communication digitale.
 - Contribution à l'organisation d'événements en ligne pour promouvoir les partenariats.
 - Création et publication de posts LinkedIn et Instagram pour annoncer les événements de l'association.
- Juillet 2024 **Stagiaire en Direction des Administrations Financières** Créteil, France
Apogei 94
 - Réaliser des enregistrements comptables courants.
 - Tester des procédures comptable et les compléter.
 - Apporter une aide sur le suivi et la projection de la trésorerie groupe.
- 2022-Présent **Cours particuliers en Sciences Économiques et Sociales** Sevrans, France
Association IDEES
 - Accompagnement personnalisé d'élèves de terminale en SES
 - Préparation aux examens par des séances de révision structurées
 - Formation à la rédaction de dissertations et à l'analyse de documents, axée sur la méthodologie.
- Juillet 2023 **Employée de Restauration** Marne la Vallée, France
DisneyLand Paris
 - Géré les transactions financières, tenu la caisse et effectué les paiements.
 - Gestion des stocks de produits et réalisation des inventaires réguliers.
 - Planifié et organisé les tâches quotidiennes pour optimiser l'efficacité et respecter les délais.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES

- Langues** : Français (langue natale), Arabe (langue natale), Anglais (opérationnel).
- Compétences en informatique** : Python, Microsoft Excel (Analyse de données), SQL.
- BAFA (Brevet d'Aptitude à la Fonction d'Animateur)**.

ACTIVITÉS ET CENTRES D'INTÉRÊT

- IDEES** : Tutrice Académique
- Article 1** : Mentorée (accompagnement par un professionnel du secteur financier)
- Téléthon** : Participation active pour collecter des fonds en faveur des enfants malades.
- Banque Alimentaire** : Participation à la collecte de denrées alimentaires pour les familles dans le besoin.