

Au sein de l'équipe Communication de l'AFG (Association Française de la Gestion financière), vous participez à la promotion d'un métier stratégique de la finance au service du financement de l'économie.

Profil recherché : Alternance (Master 1) à partir de septembre 2026

Vos missions

Participation active aux missions « Evénements – Presse – Publications » et fonction support pour les missions « Community management - Contenus & Web »

- **Evénements :**
 - Planifier, créer et suivre la réalisation des événements à destination des membres de l'AFG : mise en place des éléments graphiques, gestion des invitations et relances, coordination des prestataires, élaboration du conducteur technique....

- **Presse / Publications :**
 - Analyse et reporting de la présence médias
 - Participation à la mise en place de la stratégie de relations médias
 - Participation aux projets éditoriaux
 - Création d'une « bible » des éléments de langage

- **Community management :**
 - Réalisation du planning, programmation (Hootsuite) et gestion quotidienne des réseaux sociaux
 - Rédaction et publication de posts
 - Développement de nos différentes cibles et communautés

- **Contenus & Web :**
 - Production de messages et visuels pour les communications sur les réseaux sociaux, le site web, les supports prints (conception graphique avec Canva)
 - Rédaction d'articles en français ou en anglais en fonction des différentes cibles et supports (digital / print)
 - Gestion quotidienne et co-administration du site (Wordpress)
 - Suivi et positionnement SEO

- **Évaluation de l'impact de la communication** de l'AFG :
 - Analyse et reporting de la performance du site, des réseaux sociaux et des campagnes e-mailings



Contact :

Delphine Robichon-Allouchery | 06 15 07 99 22 | d.robichon@afg.asso.fr
17 square Edouard VII | 75009 Paris
Avenue des Arts 56 | 1000 Bruxelles



▪ Qualités et compétences requises

- S'agissant d'une mission transversale, un très bon relationnel est nécessaire pour garantir l'implication de nombreux interlocuteurs internes et externes
- Excellente capacité d'expression à l'écrit et à l'oral en français
- Anglais courant apprécié
- Intérêt pour les métiers de la gestion d'actifs
- Maîtrise des outils bureautiques (Office, Canva, Acrobat), de CMS type Wordpress, de Google Analytics...
- Créatif(ve), autonome, curieux(se), sens de l'initiative, vous serez force de proposition
- Réactivité, capacité d'écoute et esprit d'équipe
- Vous suivez une formation supérieure en Ecole de communication

▪ Informations complémentaires

- Poste basé à Paris 9^{ème}
- Télétravail possible (à l'issue de la période d'essai)
- Prise en charge de 50% des frais de transports en commun
- Tickets restaurant ou accès à un restaurant d'entreprise

Adresser lettre de candidature et CV à :

- ▶ Delphine Robichon-Allouchery - d.robichon@afg.asso.fr



L'Association Française de la Gestion financière (AFG) représente et promeut l'utilité de la gestion d'actifs pour les investisseurs et l'avenir de notre pays. Elle regroupe **plus de 400 membres**, dont environ 330 sociétés de gestion, qui gèrent **90 % des encours sous gestion en France**. Le montant de ces encours s'élève à **5 400 milliards d'euros**, montant le plus élevé des Etats membres de l'Union européenne.

L'AFG soutient le développement de la gestion d'actifs française au bénéfice des épargnants, des investisseurs et des entreprises.



Contact :

Delphine Robichon-Allouchery | 06 15 07 99 22 | d.robichon@afg.asso.fr
17 square Edouard VII | 75009 Paris
Avenue des Arts 56 | 1000 Bruxelles

