

Le/la gestionnaire Middle Office en société de gestion d'actifs assure la correcte retranscription des décisions d'investissement, le contrôle des opérations impactant les portefeuilles sous gestion et la fiabilisation des données de valorisation et de positions. Il/elle constitue un point de contrôle indépendant entre le front-office (gérants) et les fonctions post-marché (dépositaires, administrateurs de fonds), en garantissant la cohérence, la conformité et la qualité des données de gestion.

Missions principales/responsabilités

Contrôle des opérations et de la gestion

- Vérifier la conformité des opérations décidées par les gérants au regard des contraintes réglementaires et contractuelles paramétrées par portefeuille
- S'assurer de la correcte intégration des transactions dans les outils de gestion (Bloomberg)
- Contrôler les flux titres et trésorerie impactant les portefeuilles

Supervision des valorisations et des positions

- Pré-valider les valeurs liquidatives en s'assurant de la correcte valorisation des actifs
- Vérifier quotidiennement les positions titres et cash ainsi que les prévisionnels de trésorerie

- Identifier et analyser les écarts de positions entre systèmes internes et données des dépositaires, et en suivre la résolution

Relations opérationnelles et qualité des données

- Assurer l'interface avec les dépositaires, administrateurs de fonds et organes de contrôle en lien avec la conformité
- Paramétrer et mettre à jour les référentiels produits et contraintes d'investissement
- Contribuer à la production de reportings destinés aux gérants, aux clients et aux autorités

Compétences requises

Techniques/métier

- Bonne connaissance des produits financiers (actions, obligations, dérivés, OPC)
- Maîtrise des outils de gestion (Bloomberg) et d'Excel
- Compréhension du cadre réglementaire applicable à la gestion d'actifs
- Notions de valorisation et de calculs financiers
- Aisance en anglais

- Qualités rédactionnelles
- Organisation et gestion des priorités
- Capacité à interagir avec la gestion, le risque, la conformité et les prestataires

Relationnelles/transversales

- Capacité d'analyse et de synthèse

Personnelles

- Rigueur et sens du détail
- Esprit analytique
- Réactivité
- Diplomatie

Formation, diplômes requis et expérience

- Bac +3 à Bac +5 en finance, gestion ou école de commerce, avec une spécialisation en finance de marché ou gestion des opérations
- Certifications en finance ou gestion des risques opérationnels est appréciées
- Expérience de 2 à 5 ans dans un poste similaire est un atout

Évolution professionnelle

- Responsable Middle-Office
- Analyste risques opérationnels ou reporting
- Évolution vers des fonctions de gestion pour certains profils

Secteurs d'emploi

- ▣ Sociétés de gestion d'actifs
- ▣ Asset managers institutionnels
- ▣ Filiales de gestion de groupes bancaires ou assurantiels

Particularité du métier

- ▣ Fonction clé de contrôle entre la gestion et le dépositaire
- ▣ Exigence élevée de fiabilité des données
- ▣ Environnement fortement réglementé
- ▣ Documents et échanges fréquemment en anglais